


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад общеразвивающего вида № 26

**Согласовано:**

Председатель профкома МБДОУ  
детский сад общеразвивающего вида  
№ 26

 Харитоновна Л.Н.  
«07» февраля 2019 года

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 26

 Павлидис Е.Р.  
Приказ № 6 «а» от «07» февраля 2019 года



**Положение**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26**

г. Ангарск, 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, ФЗ № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Родительский комитет в Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. **Цель** Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. **Основными задачами** Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.



2.3. Родительский комитет обеспечивает совместную работу с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по реализации основной общеобразовательной программы.

2.4. Родительский комитет содействует администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью.

2.5. Защищает права и интересы обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2.6. Защищает права и интересы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.7. Родительский комитет рассматривает, обсуждает и оказывает посильную помощь в разработке и реализации основных направлений развития Учреждения.

2.8. Оказывает посильную помощь в решении задач материально-технического обеспечения образовательного процесса в Учреждении, а так же в организации культурно- массовых мероприятий.

2.9. Родительский комитет может заключать договора с социальными и культурными учреждениями города о проведении культурно-массовых мероприятий.

2.10. Принимает участие в обсуждении Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении.

2.12. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательной программы Учреждения, результатах готовности обучающихся (воспитанников) к получению начального общего образования.

2.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся (воспитанников), в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

2.14. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

2.15. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.



2.16. Родительский комитет принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса Учреждения, обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников).

2.17. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.

2.18. Оказывает посильную благотворительную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

2.19. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы Учреждения, лучшего опыта семейного воспитания.

2.20. Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и др.

### **3. Состав родительского комитета и организации работы**

3.1. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

3.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), представители Учредителя.

### **4. Права и обязанности родительского комитета**

Председатель Родительского комитета Учреждения:

- 4.1. Организует деятельность Родительского комитета;
- 4.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 4.3. Организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- 4.4. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- 4.5. Контролирует выполнение решений заседаний Родительского комитета;



- 4.6. Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
- 4.7. Взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам выполнения решения Родительского комитета.

## 5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Родительского комитета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета Учреждения.

5.2. Протоколы Родительского комитета Учреждения подписываются председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 6. Срок действия настоящего положения

Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим Учреждения.

Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии на образовательную деятельность Учреждения или принятия нового Положения.

Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на общем собрании работников.

**МБДОУ  
ДЕТСКИЙ  
САД  
ОБЩЕРАЗ  
ВИВАЮЩ  
ЕГО ВИДА  
№ 26**

Подписан: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №  
26  
DN:  
OID.1.2.840.113549.1.9.2=380101641  
7-380101001-380107800400,  
E=3955540930@mail.ru,  
ИНН=003801016417,  
СНИЛС=06847516703,  
ОГРН=1023800525616,  
Т=заведующий, О=МБДОУ  
ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №  
26, STREET="КВ-Л 72, ДОМ 17",  
L=Ангарск, S=38 Иркутская область,  
C=RU, G=Елена Римантасовна,  
SN=Павидис, CN=МБДОУ ДЕТСКИЙ  
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№ 26  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.10.19 14:14:47+08'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1